



CARRERAS DE
TURISMO Y HOTELERÍA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

LICENCIATURA EN GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

Recursos Humanos

**Primer año
Primer Cuatrimestre
2011**

Objetivos Generales:

- Conocer la dinámica de las organizaciones, reconocerlas como sistemas abiertos y sociales.
- Reconocer la importancia del recurso humano como factor indispensable para lograr la eficacia de la gestión organizacional e identificar el capital humano como ventaja competitiva de una organización.
- Comprender las diversas formas de abordaje de grupos y equipos de trabajo.
- Conocer el rol del área de RRHH e identificar procesos de reclutamiento, selección capacitación, inducción y evaluación del personal.
- Identificar otras funciones del área de Recursos Humanos.

Normas de aprobación:

- 75% de asistencia a clase, condición de regularidad.
 - El modelo evaluatorio será determinado por la cátedra bajo el modelo de evaluación continua.
 - Durante el cuatrimestre se tomarán dos parciales y trabajos prácticos a determinar.
 - Mensualmente se tendrá una nota de concepto del alumno basado en su actitud en clase, llegada a horario a clase, participación, interés, respeto a sus compañeros y profesor.
-

Contenidos:

Unidad I: La organización.

La cultura organizacional. La organización como sistema abierto y social. La dinámica con el ambiente, externo e interno. La gestión del cambio. Elementos indicadores de la necesidad del cambio.

Unidad II: Las personas y la organización.

Las personas como recurso. El capital humano como ventaja competitiva y como el capital más importante de una compañía. Los grupos. Equipos de trabajo y trabajo en equipo.

Unidad III: El Área de RRHH.

Socio estratégico de la organización. Su misión dentro de la compañía. Función de línea y staff. La planificación de los RRHH. Modelos de Gestión. Gestión por competencias.

Unidad IV: Comunicación.

La Doble vía. El feedback. Como comunica la empresa, como se comunican los empleados. Herramientas de comunicación.

Unidad V: Presentación de Subsistemas de RRHH.

Descripción y análisis de puestos.

Reclutamiento y selección. El proceso. Técnicas de selección. Entrevista y Assessment Center. El ingreso del empleado.

Unidad VI: Capacitación y desarrollo.

La inducción. El entrenamiento en el puesto. El entrenador. El plan de capacitación en la empresa.

La evaluación de desempeño. Evaluación por competencias. Frecuencia. El feedback. La detección de las necesidades de capacitación.

El plan de desarrollo. Cuadro de reemplazos.

Unidad VII: Otras Funciones del Departamento de RRHH.

Administración de remuneraciones. La equidad interna y el mercado. Bandas salariales, salarios de convenio.

Salud. Medicina Laboral, control de ausentismo. Seguridad e higiene. Accidentes de trabajo y cobertura de la ART.

Relaciones laborales Legislación laboral. Ley de contrato de trabajo.. Paritarias, el sindicato y la representación de los empresarios. Los convenios colectivos de trabajo.

Bibliografía:

- Maristany, J. 2000. “ Administración de Recursos Humanos” Prentice Hall.
- Chiavenato, I. 2000. “Administración de Recursos Humanos” .Mac Graw Hill Ed.
- Alles, M. 2006. “Dirección estratégica de recursos humanos” Ed. Granica