

TECNICATURA EN GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

Costos

Segundo año
Primer Cuatrimestre
2011

Objetivos Generales:

Se espera que el alumno:

- comprenda el concepto de costo económico y contable;
- conozca la función que cumple la contabilidad de costo como sistema de información para los niveles de decisión de la empresa;
- aprenda los métodos de recopilación, registración y cálculo de costos totales y unitarios según las características técnicas y operativas de la empresa;
- sepa los distintos sistemas de costeo, sus usos y aplicaciones generales y su incidencia sobre los resultados;
- comprenda los modelos de estudio de los costos para obtener información necesaria para la toma de decisiones
- maneje las bases teóricas – prácticas que hacen a la problemática de la medición de costos.

Normas de aprobación:

Para obtener la condición de regularidad de la materia, el alumno deberá tener:

- 75% de asistencia a clase.
- El promedio de notas deberá ser entre 4 (60%) y 10 (100%). Las notas consisten en: a) un promedio de trabajos prácticos, b) las notas de los parciales y c) una nota actitudinal (que incluye asistencia a clases, puntualidad en la entrega de trabajos, participación en clase y cualquier otro aspecto que el profesor considere relevante).
- Todos los parciales tienen un recuperatorio. El alumno que no apruebe los recuperatorios, no regularizará la materia, es decir su condición final será Libre.
- Los trabajos prácticos serán promediados y deberán tener un porcentaje mínimo del 60 %.

Para obtener la condición de promoción de la materia, deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- 75% de asistencia a clases.
- Asistencia perfecta a las instancias evaluatorias (No se aceptarán certificados de ningún tipo)
- Rendir y aprobar todas las Instancias evaluatorias
- Promedio general de 7 (81%) en adelante.
- Rendir y aprobar el examen integrador con una calificación igual o superior a 7 (81%)

Contenidos:

Unidad I : Costos. Concepto y clasificación

Costo económico y costo contable: concepto. Medición del costo en la empresa: objetivos. Elementos de costo y centro de costo. Clasificaciones del costo: según los elementos involucrados; según la función; según su evitabilidad; según su grado de erogabilidad; según la naturaleza del devengamiento; según su vinculación con el objeto o centro de costo; según su vinculación con el nivel de actividad.

Costos en las empresas de servicios: características.

Unidad II: Materia prima

Concepto. Unidades organizativas que intervienen en el manejo de los materiales: Departamentos de Compra, Recepción, Control de calidad, Almacenes y Contable. Funciones que cumple y documentación que emite cada Departamento.

Gestión de Stocks. Material apartado o reservado. Existencia mínima. Disponibilidad neta y potencial. Punto de pedido. Existencia máxima. Cantidad económica o lote óptimo de pedido: costos de adquisición y posesión.

Unidad III: Mano de obra

Concepto. Costo de la mano de obra en relación de dependencia: remuneración básica (sujeta a aportes), contribuciones patronales, aseguradoras de riesgos de trabajo (ART). Coeficiente del costo de mano de obra: concepto, metodología de cálculo y aplicación. Remuneración neta: aportes personales (retenciones), asignaciones familiares. Leyes sociales a pagar.

Formas de remunerar la mano de obra: en función del tiempo, en función de la producción, con incentivos. Modalidades de contratación: Indeterminado, Plazo Fijo, Servicios Eventuales, por Temporada, Pasantías.

Unidad IV: Costos indirectos

Concepto y objetivos. Bases de distribución y cuotas de aplicación. Departamentalización del sector productivo a los efectos de la distribución: departamentos de producción y de servicios. Asignación primaria, secundaria y final.

Unidad V: Costos para la toma de decisiones

Costeo por absorción y costeo variable: diferencias.

El costeo variable y la toma de decisiones.

Empresas monoproductoras. El proceso de generación de resultados. Análisis de nivelación y de seguridad. Expresión gráfica.

Empresas poliproductoras. Análisis de nivelación y seguridad. Diferentes casos. Producción múltiple sin condicionamiento técnico.

Unidad VI: Presupuesto integral

Introducción al Presupuesto. Conceptos generales. Principios. Información Externa e interna. Usuarios de la información. Políticas de la Organización. Presupuestos Parciales. Conceptos. Presupuesto Económico y Financiero. Presupuestos por funciones y por áreas de interés. Tipos de Presupuestos. Períodos de presupuestación. Niveles de Responsabilidad. Formas de Armado. Utilidades del Presupuesto. Secuencia de Armado. Control Presupuestario. Análisis de Gestión.

Bibliografía:

- BILLENE, Ricardo. 1993. ***“Análisis de costos. Un enfoque conceptual para el análisis y control de costos”***. Ediciones Jurídicas Cuyo.
- BOTTARO, Oscar; RODRIGUEZ JAUREGUI, Hugo y YARDIN, Amaro. 2004. ***“El comportamiento de los costos y la gestión de la empresa”***. Editorial La Ley.
- GIMÉNEZ, Carlos M. y colaboradores. 1979. ***“Tratado de contabilidad de costos”***. Editorial Macchi.
- GIMÉNEZ, Carlos M. y colaboradores. 1996. ***“Costos para empresarios”***. Editorial Macchi.
- IRIARTE, Álvaro. 2003. ***“Herramientas de gestión”***. Editorial La Ley.
- WAJCHMAN, Mauricio. 1982. ***“El proceso decisional y los costos”***. Editorial Macchi.