

INICIATIVA Considere la tendencia a contribuir, desarrollar y realizar nuevas ideas y nuevos métodos	Su iniciativa repercute en frecuente ahorro de tiempo y dinero.	Muy emprendedor	Muestra iniciativa esporádicamente	Rara vez muestra iniciativa	Necesita ayudas y asesorías constantes	Observaciones		
COOPERACIÓN. N. Considere la manera de manejar las relaciones de apoyo y ayuda con su equipo de trabajo.	• Se excede en sus esfuerzos para colaborar. No repara por el tiempo ni por lo que tiene que hacer	• Se lleva bien con los demás. Atiende una solicitud de colaboración	• Solo se limita a sus funciones. No colabora en asuntos adicionales cuando se le solicita	• Se muestra renuente a colaborar. Evade colaborar	• Coopera muy poco. No se cuenta con su ayuda	Observaciones		
JUICIO Y SENTIDO COMÚN. Hace razonamientos inteligentes, toma decisiones lógicas.	• Piensa rápida y lógicamente. Se destaca.	• Su pensamiento suele ser lógico.	• Bastante digno de confianza	• Tiende a ser ilógico	• Deficiente, poco digno de confianza	Observaciones		
CAPACIDAD PARA APRENDER NUEVAS TAREAS. Considere la velocidad con que el empleado domina nuevos procedimientos y capta las explicaciones y para retener estos conocimientos	• Muy rápido para aprender y adaptarse a nuevas situaciones	• Aprende pronto, recuerda las instrucciones	• Necesidad promedio de instrucciones	• Necesidad de muchas instrucciones	• Muy lento en asimilar. Memoria insuficiente	Observaciones		

Instrucciones

Con base en la evaluación realizada por usted anteriormente, conteste las siguientes preguntas con sus propias palabras.

Es idóneo el empleado para el tipo de trabajo realizado? (si su respuesta es negativa, por favor explique el por qué no)	Si	No

Qué aportaciones ha hecho el empleado a la empresa, departamento o sección?

En qué aspectos opina usted que debe mejorar el empleado?

--

Escriba aquí los comentarios adicionales de carácter positivo o negativo que a su juicio no hayan sido incluidos.				
A pesar de haber tenido errores su empleado, cuál cree usted que sería la evaluación Global, según su buen criterio. Señale con una "X"				
Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Deficiente
Observaciones:				
Evaluado por: Nombre y firma			Firma del Evaluado	
Cargo			Cargo	
Observaciones del evaluado. Firma, cédula y fecha.				