

## **Informática I**

### **Trabajo Práctico 7**

#### **Comisión 1T1**

#### **Temas: Microsoft Word**

Trabajar con la producción del TP1 de Economía y Política:

1. Aplicar al texto el conjunto de Estilos "Manuscrito". Los párrafos deben estar en estilo Normal.
2. A cada subtítulo agregar una viñeta personalizada.
3. Insertar una nueva hoja al inicio del documento y armar la presentación del trabajo; la misma debe contener: título, nombre y apellido, materia, profesor, fecha y el logo de la UTN.
4. Insertar una nueva hoja debajo de la presentación y colocar la tabla de contenidos con hipervínculos.
5. Insertar en el pie de la página nombre y apellido y número de página. NOTA: la presentación no debe contener pie de página.
6. Insertar encabezado de página con el título del trabajo. NOTA: la presentación no debe contener encabezado de página.
7. Modificar el diseño de página:
  - a. Tamaño de la hoja: A4.
  - b. Orientación: Vertical.
  - c. Márgenes: superior e inferior de 1,75cm; izquierdo y derecho de 2cm.
8. Actualizar los números de la tabla de contenidos.