



Objetivos:

- **Adquirir los conocimientos básicos de las principales herramientas informáticas que la tecnología a puesto a nuestra disposición.**
- **Aplicar estos conocimientos, en concordancia con los conocimientos de otras materias, en la gestión y control de las actividades de una empresa u organización**

UNIDAD TEMÁTICA	CONTENIDOS / PROBLEMAS	ESTRATEGIAS SELECCIONADAS (ACTIVIDADES)	FECHAS DE DESARROLLO , EVALUACIONES Y RECUPERACIONES
I	Presentación de la Materia. Introducción a Internet. Protocolos. Conceptos de hipervínculo y de navegación electrónica. Navegador MS Internet Explorer. Mozilla Firefox. Google Chrome Navegación por objetivos. Exploración de sitios web con contenidos específicos. Guardado de páginas web e imágenes. Creación de listas de Favoritos. Carpeta de Favoritos: su gestión. La carpeta Historial. Marcadores Introducción a los programas buscadores; uso de diferentes buscadores.	Teórico/Práctica	lunes, agosto 08, 2016
I	Características y funciones principales del correo electrónico. Vinculaciones entre internet y correo electrónico: Web mail y Pop 3 mail. Outlook Express. Mozilla Thunderbird. Usos. Configuraciones POP e IMAP. Servidor de salida SMTP. Características principales. Apertura de una cuenta de correo electrónico. Enviar, recibir y reenviar mensajes.	Teórico/Práctica	martes, agosto 09, 2016
		Feriado	lunes, agosto 15, 2016
I	Netiquetes. Uso de correo electrónico a nivel profesional	Exposición	martes, agosto 16, 2016
II	Documentos de Google	Teórico/Práctica	lunes, agosto 22, 2016
III	Registración en Prezi		martes, agosto 23, 2016
II	Redes Sociales	Teórico/Práctica	lunes, agosto 29, 2016
II	Formularios de Google	Teórico/Práctica	martes, agosto 30, 2016
II	Trabajo Práctico	Práctica	lunes, septiembre 05, 2016



III	Nuevas Tecnologías en Empresas – Prezi (Filmado)	Teórico/Práctica	martes, septiembre 06, 2016
III	Nuevas Tecnologías en Empresas - Prezi	Teórico/Práctica	lunes, septiembre 12, 2016
III	Nuevas Tecnologías en Empresas – Prezi Colaborativo	Teórico/Práctica	martes, septiembre 13, 2016
Repaso	Cierre Primer Tramo – Repaso – 1° Parcial	Repaso	lunes, septiembre 19, 2016
Examen	Cierre Primer Tramo – 1° Parcial	Examen	martes, septiembre 20, 2016
	Entrega de Notas		lunes, septiembre 26, 2016
	MS Excel – Entorno y Operaciones Básicas	Teórico/Práctica	martes, septiembre 27, 2016
IV	MS Excel – Filtros, Formato y Subtotales	Teórico/Práctica	lunes, octubre 03, 2016
IV	MS Excel – Funciones: SI, SI anidada, SUMAR.SI, CONTAR.SI	Teórico/Práctica	martes, octubre 04, 2016
		Feriado	lunes, octubre 10, 2016
IV	MS Excel – Gráficos	Teórico/Práctica	martes, octubre 11, 2016
III – IV	Trabajo Práctico	Práctica	lunes, octubre 17, 2016
V	MS Word - Entorno	Teórico/Práctica	martes, octubre 18, 2016
V	MS Word – Elaboración de Notas	Teórico/Práctica	lunes, octubre 24, 2016
V	MS Word - Elaboración de CV	Teórico/Práctica	martes, octubre 25, 2016
V	MS Word – Preparación de Informes	Teórico/Práctica	lunes, octubre 31, 2016
V	MS Word – Preparación de Informes	Teórico/Práctica	martes, noviembre 01, 2016
Repaso	Cierre Segundo Tramo – Repaso – 2° Parcial	Repaso	lunes, noviembre 07, 2016
Examen	Cierre Segundo Tramo – 2° Parcial	Examen	martes, noviembre 08, 2016
			lunes, noviembre 14, 2016
	Entrega de Notas		martes, noviembre 15, 2016
	Recuperatorios – Coloquios – Entrega de Notas		lunes, noviembre 21, 2016
	Recuperatorios – Coloquios – Entrega de Notas		martes, noviembre 22, 2016